



IL CONTRATTO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA COMMITTENTE E PROFESSIONISTA: IL DISCIPLINARE DI INCARICO E IL CALCOLO DELLE PARCELLE

*Il nuovo sistema informatizzato per la richiesta dei pareri
Funzionamento della Commissione Pareri e Parcelle*

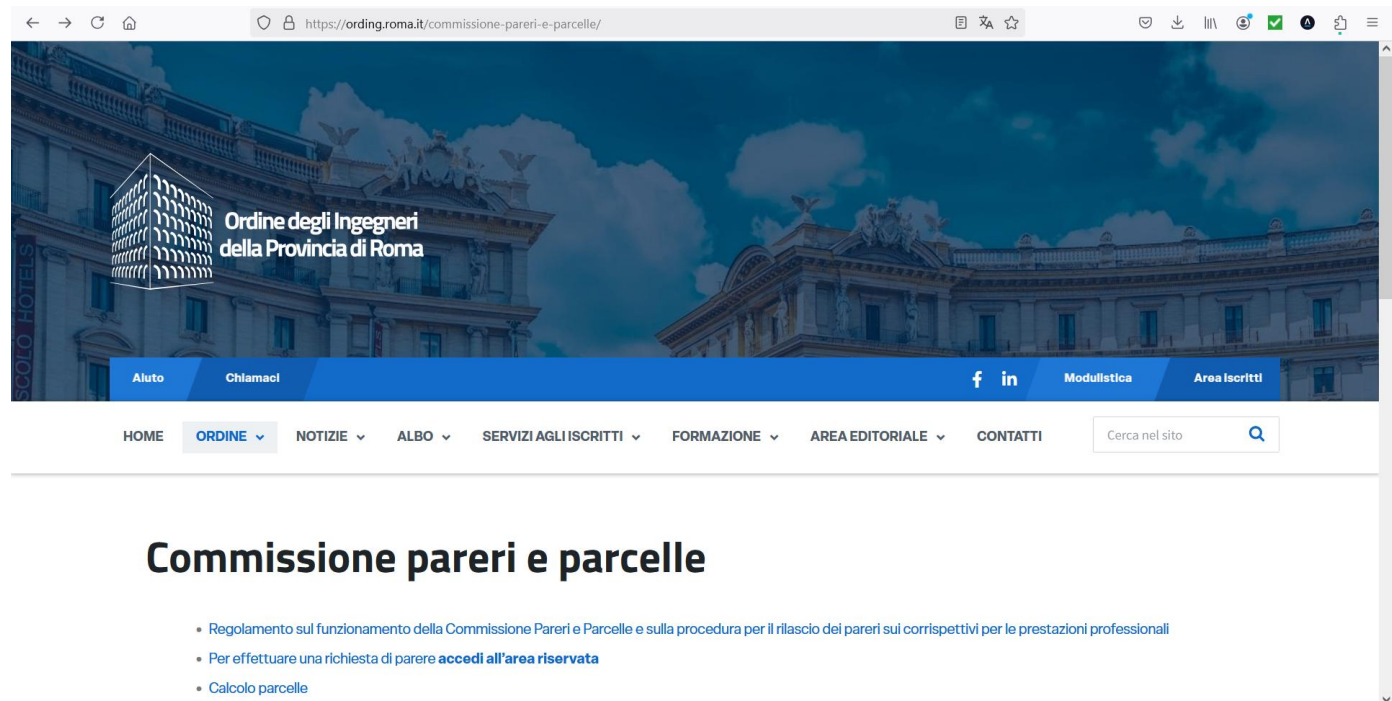
Dott. Ing. Antonella Galderisi



Il nuovo sistema informatizzato di richiesta parere

- ✓ Richiesta parere di congruità;
- ✓ Richiesta parere di conformità;
- ✓ Richiesta parere preventivo.

www.ording.roma.it





Il nuovo sistema informatizzato di richiesta parere - Vantaggi

- ✓ Effettuare la richiesta dalla propria area personale;
- ✓ Nessun modulo cartaceo da consegnare via pec;
- ✓ Possibilità di allegare tutta la documentazione direttamente tramite il portale;
- ✓ Una via di comunicazione diretta con la commissione;
- ✓ Pagamenti on-line dell'acconto.



Il nuovo sistema informatizzato di richiesta parere – chi può richiedere il parere

- ✓ Professionisti iscritti all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Roma in regola con la formazione obbligatoria e con polizza professionale in corso di validità;
- ✓ Professionisti iscritti ad altri Ordini provinciali per prestazioni svolte nella provincia di Roma (previo N.O. dall'Ordine di appartenenza);
- ✓ Da un committente pubblico o privato (rilascio del solo parere preventivo);
- ✓ Studi associati, Società tra professionisti o Società di Ingegneria nelle quali il Direttore Tecnico sia regolarmente iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Roma;
- ✓ Raggruppamenti di professionisti con sottoscrizione della formazione del gruppo di tutti i componenti.

Il nuovo sistema informatizzato di richiesta parere – dati necessari

- ✓ Possesso dello SPID o CIE abilitata all'accesso alla propria area personale;
- ✓ Firma digitale;
- ✓ Dati del committente (indirizzo pec);
- ✓ Documentazione da allegare;
- ✓ Possibilità di effettuare il pagamento informatizzato seguendo la procedura informatizzata (pagoPa).



Forma di login con campi per Email e Password. Sotto la password c'è un'icona per nascondere/mostrare la password. Una checkbox "Ricordami" e un link "Hai dimenticato la password?". Un pulsante "ACCEDI" in grigio scuro. Due pulsanti blu: "Entra con CIE" (con logo CIE ID) e "Entra con SPID" (con icona di persona). In basso, un testo informativo: "SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in".



Il nuovo sistema informatizzato di richiesta parere – documentazione

✓ Documentazione da allegare :

- Breve relazione cronologica;
- notula professionale;
- disciplinare di incarico;
- documenti ad evidenza della prestazione svolta (elaborati progettuali, elaborati al fine del calcolo della parcella e altri elaborati);
- documenti comprovanti la consegna degli elaborati al committente e/o agli uffici competenti;
- richiesta di saldo delle prestazioni.



Il nuovo sistema informatizzato di richiesta parere – finalizzazione della procedura

Tutorial della procedura di richiesta informatizzata

Al termine della procedura illustrata nel tutorial il Professionista attende:

- Eventuali richieste di chiarimento, integrazione documentazione;
- Eventuale convocazione per un incontro con i membri della commissione al fine di chiarimenti in merito alla pratica;
- Avvio del procedimento.



Funzionamento della Commissione Pareri e Parcelle

La Commissione riceve tramite portale la richiesta di parere...

1. Controllo completezza della documentazione ricevuta

- Breve relazione cronologica;
- notula professionale;
- disciplinare di incarico;
- altri documenti ritenuti necessari e comprovanti lo svolgimento dell'incarico per il quale si presenta richiesta;
- documenti comprovanti la consegna degli elaborati al committente e/o agli uffici competenti;
- richiesta di saldo delle prestazioni.



Funzionamento della Commissione Pareri e Parcelle

2. Avvio del procedimento

Un volta accertata la completezza della documentazione si procede alla nomina del:

- RUP;
- Relatore/i.

E all' «avvio del procedimento» notificandolo via pec alla controparte e al richiedente.

Attesi 10 giorni per consentire alla controparte di procedere all'accesso agli atti la Commissione si attiva nella lavorazione della pratica.



Funzionamento della Commissione Pareri e Parcelle

3. Lavorazione della pratica

Il Relatore e Rup analizzano i documenti presentati e lavorano alla predispongono della relazione istruttoria.

Ultimata la relazione istruttoria viene firmata dal Presidente della Commissione e inviata al Presidente dell'Ordine.

4. L'emissione del parere

Il Presedente dell'Ordine degli Ingegneri emette il parere.

Per onorario superiori ai € 100.000,00 il Parere è esaminato e deliberato dal Consiglio dell'Ordine.



Funzionamento della Commissione Pareri e Parcelle

5. Rilascio del Parere

In riferimento all'importo riconosciuto viene calcolata una **tassa di revisione** che, al netto dell'acconto, sarà necessario corrispondere per il ritiro del parere.

A questo punto il Professionista verrà contattato per il ritiro del parere presso gli uffici dell'Ordine degli Ingegneri.



Chiarimenti o quesiti in merito al rilascio di Pareri

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 16,30

06/487931217

commissioneparerieparcelle@ording.roma.it